

Dyrektora Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej Nr 12

W Warszawie z dnia 28.08.2020 r.

Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród klientów, ich rodziców i pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 12 w Warszawie

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 12 w Warszawie w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II. Postanowienia ogólne

1. Do Poradni może przychodzić tylko:
 - a) klient/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - b) klient/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - c) klient/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przez objawy o których mowa w pkt. 1a) rozumie się :
 - podwyższoną temperaturę ciała
 - ból głowy i mięśni,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
3. Wizyta w Poradni:
 - a) zapisy do Poradni odbywają się wyłącznie w formie telefonicznej,
 - b) każde przyjęcie jest poprzedzone podpisaniem przez opiekuna lub pełnoletniego ucznia oświadczenia o stanie zdrowia. Następnie po wyrażeniu zgody na badanie specjalista dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecku termometrem bezdotykowym,
 - c) na wizytę do Poradni dziecko przychodzi z jednym opiekunem,
 - d) na wizytę do Poradni należy zgłaszać się punktualnie o określonej godzinie oraz odbierać dziecko dokładnie w umówionym czasie,

- e) na terenie Poradni rodzic/opiekun powinien przebywać w maseczce ochronnej i rękawiczkach jednorazowych,
 - f) dziecko/pełnoletni uczeń porusza się po Poradni w maseczce ochronnej. Specjalista Poradni decyduje, czy obowiązuje to podczas całego procesu diagnozy. Nie dotyczy dzieci poniżej 4 roku życia,
 - g) po zakończonych badaniach opiekun jest informowany o obowiązku odebrania dziecka.
4. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie Poradni osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 2.
 5. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w poczekalni Poradni, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązać do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
 6. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają się do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, na przykład kontakt telefoniczny jako główna forma kontaktu z rodzicami/opiekunami. Pracownikom administracji z tej grupy ryzyka, można polecić pracę bez bezpośredniego kontaktu z klientem.

III. Wybór formy pracy w Poradni

1. Wybór formy pracy – stacjonarnej lub zdalnej uzależniony jest od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze m. st. Warszawy. W zależności od tego, czy m. st. Warszawa zostanie zaliczone do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, Dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu ograniczenia funkcjonowania Poradni przewidzianej w odrębnych przepisach.
2. W sytuacji niezaliczenia m. st. Warszawy do strefy „żółtej” lub „czerwonej” działania statutowe Poradni mają formę stacjonarną. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

IV. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy klienci i pracownicy Poradni zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych.
2. Po wejściu do Poradni obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.
3. Na terenie Poradni obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. W przestrzeniach ogólnodostępnych rekomendowane jest noszenie maseczki, szczególnie przy niemożności zachowania dystansu społecznego.
4. Poradnia wyposażona jest w środki niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
5. Do dezynfekcji materiałów diagnostycznych używa się lampy UVC, sterylizatorów lub odpowiednich środków dezynfekcyjnych.
6. Należy zadbać o przeprowadzanie dezynfekcji przyborów, sprzętu, zabawek, pomocy dydaktycznych, stolików, biurek, klamek, włączników światła używanych podczas diagnozy w pomieszczeniach diagnostycznych po każdym badaniu.

7. Należy zadbać o przeprowadzanie dezynfekcji ład, poręczy, dozowników na preparaty do higieny rąk, dozowników na ręczniki jednorazowe, pojemników na odpady możliwie najczęściej, nie rzadziej niż trzy razy dziennie.
8. Po każdej diagnozie należy wywietrzyć gabinet. W miarę możliwości należy wietrzyć gabinety 15 min poprzez otwarcie okna.
9. Przerwa w gabinecie między pracownikami wynosi 30 minut i służy do przeprowadzenia dezynfekcji i wywietrzenia gabinetu.
10. Nie wolno korzystać z klimatyzatorów.
11. Przed rozpoczęciem pracy i po zakończeniu każdy pracownik dezynfekuje swoje stanowisko pracy.
12. W poczekalni Poradni znajduje się pojemnik na zużyte jednorazowe rękawiczki i maseczki.
13. Dziecko podczas diagnozy używa własnego długopisu/ołówek.
14. Wizyty w gabinetach odbywają się z pełnym zachowaniem środków ochrony osobistej.
15. Z gabinetów Poradni usunięte są przedmioty, sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować. Jeżeli do badań wykorzystuje się przedmioty, należy po badaniu dokładnie je umyć wodą z mydłem lub zdezynfekować.
16. Klienci nie przynoszą do Poradni zbędnych przedmiotów, zabawek i jedzenia.
17. Na terenie Poradni przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych.
18. Przy wejściu do Poradni umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka

1. Jeżeli dziecko w trakcie badania przez specjalistę przejawia niepokojące objawy choroby pozostaje w izolacji w pomieszczeniu, w którym aktualnie przebywa zachowując 2 metry odległości od specjalisty.
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika Poradni.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38 stopni Celsjusza lub wyżej należy powiadomić rodziców i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wskazuje 37,2 stopnie Celsjusza lub wyżej – należy powiadomić rodziców dziecka.
4. Rodzic poinformowany o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka z Poradni.
5. Rodzic po odebraniu dziecka z objawami chorobowymi z Poradni, ma obowiązek poinformowania Dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
6. Dyrektor Poradni informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia u dziecka.
7. Wszystkie osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie są informowani o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
9. Dyrektor Poradni informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
10. Dyrektor Poradni zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

11. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika Poradni.

1. Każdy pracownik przychodzi do Poradni zdrowy, bez symptomów zakażenia koronawirusem.
2. W sytuacji pojawienia się u pracownika objawów ostrzegawczych SARS-CoV-2 zobowiązany jest on do pozostania w domu i niezwłocznego poinformowania Dyrektora Poradni o swoim stanie zdrowia oraz skontaktowania się z ośrodkiem POZ.
3. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe, tj. podwyższoną temperaturę ciała, ból głowy i mięśni, kaszel, duszności i problemy z oddychaniem, uczucie wyczerpania, brak apetytu niezwłocznie informuje o tym Dyrektora Poradni, który podejmuje następujące działania:
 - kieruje pracownika do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - do czasu ustalenia stanu zdrowia Dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora Poradni.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.
5. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
6. W przypadku zaobserwowania u pracownika innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 3.
7. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w pkt. 3 nie mogą przychodzić do pracy.
8. Dyrektor Poradni informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
9. Dyrektor Poradni zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

VII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie.

1. Definicja kontaktu obejmuje:
 - a) każdego pracownika Poradni, rodzica, pełnoletniego ucznia, opiekuna prawnego dziecka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w odległości mniej niż 1,5 metra przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,

- a) każdego pracownika Poradni, rodzica, pełnoletniego ucznia, opiekuna prawnego dziecka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w odległości mniej niż 1,5 metra przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co chora osoba.
2. Osób z kontaktu nie uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
- a) pozostanie w domu przez 10 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej, w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i prowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 10 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) – należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie zostanie określony dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy Poradni nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

VIII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Poradni

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu Poradni, zmianie organizacji pracy w poradni lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor Poradni o potwierdzeniu zakażenia u pracownika lub klienta Poradni informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiący załącznik nr 1 do procedury.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 Dyrektor Poradni zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego części, w którym przebywała osoba zakażona.

IX. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów, wymienionych w części II pkt. 2, bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową

Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa

2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, kontakt:
 - Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia – 222 500 115,
 - Numer informacyjny czynny w godz. 8.00-16.00 – 22 32 58 958
 - Kontakt do biura podawczego – 22 31 07 900
 - Adres email: koronawirus@pssewawa.pl
3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się Poradnia strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej.

DYREKTOR PORADNI
D. Bielecka
mgr Dominika Bielecka